



شیوه نامه برگزاری آزمون های مجازی در دانشگاه علوم پزشکی سمنان



مرکز مطالعه و توسعه آموزش پزشکی

اردیبهشت ماه 1400

شیوه نامه برگزاری آزمون های مجازی بدون حضور دانشجویان در مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه

مقدمه:

نظر به تصمیم معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی سمنان به برگزاری آزمون های آنلاین برای دانشجویان ، دستورالعمل ذیل به عنوان چارچوب کلی آزمونها ارائه می گردد: با توجه به عدم امکانان نظارت مستقیم فراگیران توسط مراقبین در هنگام اجرای آزمون ، لازم است در نحوه برگزاری آزمون (مانند طراحی سئوالها ، زمان آزمون، شیوه نمره دهی و) مداخلاتی انجام پذیرد تا روایی و پایایی آزمون مورد تایید قرار گیرد، جهت برقراری حداکثر روایی و پایایی و سودمندی آزمون رعایت اقدامات ذیل اولویت دارند:

ماده ۱- کلیات:

۱. مسئولیت تامین امکانات سخت افزاری و نرم افزاری بر عهده دانشجو می باشد.
۲. جهت برگزاری آزمون های آنلاین از سامانه شرکت فرادید رایان افزار استفاده خواهد شد.
۳. زمان کل آزمون با توجه به تعداد سئوالات و نوع سئوال تعیین خواهد شد.
۴. زمان کل آزمون با توجه به زمان اختصاص داده شده به هر سئوال تنظیم خواهد شد.
۵. مدیریت زمان برای پاسخ دهی با رعایت حداکثر زمان مجاز مورد استفاده در هر سئوال به عهده دانشجو می باشد.

ماده ۲- پلتفرم آزمون:

۱. پلتفرم آزمون باید به گونه ای باشد که فراگیر قادر به **copy** و **past** متن سئوال ها ، گویه ها و پاسخ ها را نداشته باشد.
۲. پلتفرم آزمون باید به گونه ای باشد که ترتیب نمایش سئوال ها و گزینه ها به صورت تصادفی باشد.
۳. پلتفرم آزمون باید به گونه ای باشد که هر سئوال در یک صفحه نمایش داده شود و امکان بازگشت به سئوال قبلی در ده درصد سئوالات وجود داشته باشد.
۴. پلتفرم اجرای آزمون باید به گونه ای باشد که در صورت قطع شدن اینترنت دانشجو بتواند از همان مرحله ای که قطعی رخ داده است مجدداً وارد آزمون شود ، بنابراین لازم است پس از پاسخ دادن به هر سئوال ، پاسخ دانشجو ثبت موقت شود. بدیهی است زمان کل آزمون تغییری نمی یابد.

ماده ۳- نقش اساتید:

۱. با توجه به قابلیت نرم افزار به طراحی سئوال به اشکال مختلف ، اساتید قادر خواهند بود از انواع سئوالات چند گزینه ایی ، تشریحی کوتاه پاسخ، گسترده پاسخ و اقدام نمایند.
۲. اساتید هنگام طراحی سئوال چند گزینه ایی از نگارش گزینه هایی مانند(همه موارد) (هیچ کدام) (گزینه های ۱و ۲) و طرح سئوالات به هم مرتبط اکیداً خودداری نمایند.
۳. تایپ سئوالات طبق فرمت پیوست بدون هیچ تغییری در فرمت استاندارد توسط استاد صورت گیرد.
۴. اساتید برای بررسی ارزیابی دشواری سئوالات ، باید در هنگام ارسال سئوالات ، قسمت بارگذاری را فعال نمایند.
۵. اساتید در کلاس های مجازی خود نسبت به ارزیابی تکوینی فراگیران در طول ترم اقدام نمایند بطوریکه ارزیابی تکوینی فراگیران بین ۱۰ تا ۴۰ درصد نمره کل را شامل شود.
۶. توصیه می شود برای افزایش روایی آزمون از جدول مشخصات آزمون (**blue print**) برای طراحی سئوالات استفاده شود .

۷. اساتید موظف خواهند بود ، سئوالات خود را در فرم مربوطه با فرمت word که از وب سایت معاونت آموزشی دانشگاه قابل در یافت است ، گرفته سپس تایپ نموده و برای کارشناسان مسئول معرفی شده در دانشکده مرتبط ، در زمان مناسب ارسال نمایند.
۸. با توجه به صلاحدید استاد ، هر آزمون می تواند به صورت ترکیبی و متشکل از چند فاز طراحی شود . به عنوان مثال : آزمون چند گزینه ای، آزمون تشریحی و پروژه
 - در فاز اول با توجه به واحد درسی و ساعات تدریس ، سئوالات چند گزینه ای طراحی گردد.
 - در فاز دوم با توجه به واحد درسی و ساعات تدریس، سئوالات تشریحی طراحی گردد.
 - در فاز سوم یک پروژه پایانی تعریف می شود.
۹. فرآیند انتقال سئوالات با حفظ محرمانگی توسط استاد ، فقط به کارشناس آموزش معرفی شده از دانشکده از طریق ایمیل آکادمیک کارشناس و استاد صورت گیرد.(برای اساتید مدعو هم ایمیل آکادمیک ساخته می شود)
۱۰. بار گذاری سئوالات فقط توسط کارشناس معرفی شده دانشکده امکان پذیر است . بار گذاری سئوالات توسط استاد مجاز نمی باشد.
۱۱. اساتید موظفند حداکثر یک هفته قبل از زمان آزمون سئوالات را برای کارشناس دانشکده ایمیل نمایند.
۱۲. هر گونه ویرایش در سئوالات آزمون بعهد اساتید بوده و هر نوع تغییری در سئوالات توسط کارشناسان غیر مجاز می باشد.
۱۳. برای دانشجویان بین الملل بدلیل اینکه به زمان بیشتری برای پاسخ به سئوالات نیاز دارند (بجز اتباع افغان) باید سئوالات درس یکسان با دیگر دانشجویان و با زمان مکفی با نظر استاد بطور جداگانه در همان ساعت برگزار گردد.
۱۴. برای پاسخ هر سؤال چند گزینه ای حداقل ۴۵ ثانیه زمان در نظر گرفته شود . بدیهی است با توجه به میزان دشواری سؤال ، زمان لازم توسط استاد مشخص می گردد.
۱۵. برای پاسخ هر سؤال تشریحی حداقل ۹۰ ثانیه زمان در نظر گرفته شود. بدیهی است با توجه به میزان دشواری سؤال ، زمان لازم توسط استاد مشخص می گردد.

ماده ۴ – نقش دانشجویان:

۱. دانشجویان لازم است قبل از برگزاری آزمون نسبت به تامین امکانات سخت افزاری ، نرم افزاری و اتصال به اینترنت اقدام نمایند .
۲. دانشجویان فقط باید از مرورگر **chrom** برای ورود به سامانه آزمون الکترونیک استفاده نمایند
۳. دانشجو می تواند از **PC**، لپ تاپ ، تبلت و گوشی موبایل که امکان ورود به سامانه را داشته باشد استفاده نماید.
۴. دانشجو ملزم است یک هفته قبل از شروع بازه زمانی آزمونها ، به پنل خود مراجعه کرده و از تعریف شدن همه دروس خود اطمینان حاصل نماید. مسئولیت عدم اطلاع به عهده دانشجو خواهد بود و لازم است در صورتیکه درس تعریف نشده است ، از طریق آموزش دانشکده پیگیری نماید.
۵. دانشجویان موظف هستند ۱۰ دقیقه قبل از شروع آزمون ، وارد سامانه آزمون شوند و چنانچه خللی در ورود به سامانه وجود داشته باشد باید بلافاصله موارد را به اطلاع کارشناس مربوطه برسانند.
۶. مسئولیت تدارک رایانه و اتصال به اینترنت در روز و ساعت آزمون بر عهده خود دانشجو می باشد .
۷. در صورتی که دانشجو قادر به تامین تجهیزات لازم برای آزمون مجازی نباشد لازم است حداقل ۲۴ ساعت قبل از شروع آزمون به آموزش دانشکده مربوطه اطلاع دهد تا جهت کمک به دانشجو ، دانشکده راهکار مناسب را ارائه نماید.
۸. در صورتی که دانشجو به دلیل اشکالات نرم افزاری یا سخت افزاری (مانند قطعی برق ، قطعی اینترنت و) از ورود به آزمون باز ماند لازم است حداکثر تا ۲۴ ساعت آینده دلیل عدم شرکت در آزمون را به صورت مکتوب و همراه با مستندات به اداره آموزش دانشکده خود اعلام نماید تا در خصوص وضعیت آتی ایشان تصمیم گیری شود

- در این حالت اداره آموزش دانشکده ضمن بررسی صحت ادعای مطرح شده توسط دانشجو (بررسی لاگ دانشجو - بررسی وضعیت مخابرات شهر مورد تقاضا) ، در صورت تایید اظهارات دانشجو ، دانشکده اقدام به برگزاری مجدد آزمون بصورت حضوری ، ترجیحاً در اولین امکان حضور دانشجو خواهد نمود.
۹. در صورت برگزاری آزمون مجدد برای دانشجویان مورد اشاره در بند ۸ ، رعایت ۲ مورد ذیل الزامی است:
-سئوالهای مطرح شده در این آزمون با آزمون پیشین متفاوت خواهد بود.
-این آزمون به صورت حضوری و تحت نظارت مستقیم مراقبین اداره آموزش دانشکده خواهد بود.
۱۰. در خصوص دانشجویان بین الملل که در خارج از کشور به سر می برند و دچار اشکال در سامانه آزمون شده اند لازم است از صفحه رایانه که در آن ساعت و تاریخ مشخص می باشد فیلم یا عکس تهیه گردد و به آموزش پردیس بین الملل ارسال نمایند که پس از تأیید ، در خصوص زمان و نحوه برگزاری آزمون مجدد ، آموزش پردیس بین الملل تصمیم گیری لازم را انجام می دهد.

ماده ۵-نوع سئوالها:

- ۱.توصیه می شود از سئوالات با تاکسونومی بالا استفاده شود.
- ۲.سئوالها نمره منفی نخواهد داشت.
- ۳-از طراحی سئوالهایی که پاسخ آن مستقیماً و عیناً در جزوات یا کتاب ها یافت می شود خود داری گردد.

سئوالات چند گزینه ایی

- تعداد سئوالها براساس میزان واحد و ساعات تدریس تعیین شود.
- سئوالهای چند گزینه ایی با بد به گونه ای طراحی شوند که پاسخ آنها مستقیماً در منابع آموزشی یافت نشوند و دانشجو برای دستیابی به پاسخ آنها به تحلیل های آموخته های خود بپردازد و کاربرد مطالب آموزشی را بسنجد.
- زمان پاسخگویی به سئوالات چند گزینه ایی که نیاز به تحلیل و محاسبه چندانی ندارند حداقل ۴۵ ثانیه و برای سئوالات چند گزینه ایی که نیاز به تحلیل و محاسبه دارند با نظر استاد درس در نظر گرفته شود.
- اساتید محترم برای ارتقای تاکسونومی سئوال های چند گزینه ایی می توانند از روشهای ذیل استفاده نمایند.
-استفاده از سناریو
-طراحی سئوال بر اساس یک شکل و نمودار ، جدول یا عکس
- ارائه اطلاعات به شکل خام و تفسیر نشده
-فکر کردن به این موضوع که مطلب چه کاربردی فراگیر دارد.

سئوال های تشریحی:

- تعداد سئوالات بر اساس میزان واحد و ساعات تدریس تعیین می شود.
- سئوال های تشریحی باید به گونه ای طراحی شوند که پاسخ آنها مستقیماً در منابع آموزشی یافت نشوند و دانشجو برای دستیابی به پاسخ آنها به تحلیل آموخته های خود بپردازد و کاربرد مطالب آموزشی را بسنجد.
- اساتید محترم برای طراحی سئوال ها می توانند از انواع کوتاه پاسخ و محدود پاسخ استفاده کنند .

- پاسخ به سؤالات تشریحی می تواند بصورت تایپ در پاسخنامه یا بارگذاری عکس پاسخ سؤال توسط دانشجو انجام شود. (اساتید باید تیک هر دو مورد را فعال نمایند)
- اساتید با توجه به حجم بالای سؤالات عکس دار ، زمان بیشتری را برای هر این سؤالات منظور نمایند.

آزمون شفاهی:

- در صورتی که تعداد دانشجویان آزمون دهنده کم باشد (مانند دانشجویان تحصیلات تکمیلی) استاد مربوطه طبق صلاحدید خود می تواند از روش آزمون شفاهی با استفاده از نرم افزارهایی مثل اسکایپ یا ادوبی کانکت استفاده کند.
- در این حالت لازم است استاد مربوطه شیوه ارزیابی خود را قبلاً به اداره آموزش دانشکده مربوطه اطلاع دهد.

ماده ۶- برگزاری آزمون

۱. کارشناسان مرکز آزمون دانشگاه موظف هستند فایل های آموزشی لازم را در خصوص نحوه استفاده از سامانه شرکت فرادید رایان افزار تهیه نموده و در اختیار دانشجویان قرار دهند.
۲. دانشکده ها ملزم می باشند به منظور توزیع مناسب زمان برگزاری آزمونها در بین روزها و ساعات مختلف هفته و با هدف اجتناب از ایجاد تراکم و اشتغال حجم بالا در شبکه های ارتباطی ، جدول زمانبندی آزمونها در دانشکده ها را تدوین و جهت تأیید به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال نمایند.
۳. آزمون هر درس برای تمامی دانشجویان مشمول آن آزمون در یک ساعت مشخص آغاز و به پایان خواهد رسید.
۴. پس از گذشت یک سوم از زمان کل آزمون ، حداکثر ۱۰ دقیقه ، امکان ورود به سامانه و شروع آزمون برای دانشجویانی که تاخیر نموده اند سلب خواهد شد.
۵. برای دانشجویانی که با تاخیر وارد آزمون شده اند ، زمان اتمام آزمون مشابه سایر دانشجویان می باشد.
۶. زمان رویت هر سؤال دو برابر زمان تعیین شده برای سؤال توسط استاد می باشد اما زمان کل آزمون تغییری نمی یابد
۷. (زمان کل تعیین شده استاد) . بدیهی است مدیریت زمان باید توسط دانشجو صورت پذیرد.
۸. امکان برگشت به سؤالات قبلی حداکثر در ۱۰ درصد سؤالات میسر می باشد.
۹. کارشناسان آموزش / فناوری اطلاعات هر دانشکده موظف هستند نحوه شرکت دانشجویان در این آزمونها (از قبیل آدرس سایت ، رمز عبور، برنامه زمانی آزمونها و شماره تماس برای پاسخگویی در حین (آزمون) را به دانشجویان اطلاع رسانی نمایند.
۱۰. کارشناسان آموزش / فناوری اطلاعات هر دانشکده موظف هستند در زمان برگزاری آزمونها ، به تماس های تلفنی دانشجویان آزمون شونده پاسخ دهند و برای رفع مشکلات آنها اقدام نمایند.
۱۱. نام کاربری و رمز ورود به جلسه آزمون با یک پیش فرض مشخص یک هفته قبل از آزمون در اختیار دانشجویان قرار داده می شود تا به موقع برای تغییر رمز ورود اقدام نمایند.
۱۲. اداره آموزش دانشکده موظف است کارشناس آموزشی امین و آشنا به فرآیندهای آموزشی و الکترونیکی را بعنوان کارشناس آموزش به اداره کل آموزش دانشگاه معرفی نماید . بدیهی است مسئولیت کامل بارگذاری و رعایت محرمانگی سؤالات بعهدہ این کارشناس می باشد.

ماده ۷- نقش کارشناس IT:

۱. انجام امور مرتبط با کنترل و سامان دهی نرم افزار فرادیدسامانه
۲. همراهی و همفکری با کارشناسان آموزشی دانشکده مربوطه جهت رفع مشکلات نرم افزاری
۳. بررسی لاگ دانشجویان در صورت لزوم

این دستورالعمل بر مبنای مصوبات جلسه کمیته مجازی سازی آزمون دانشگاه در مورخه ۱۴۰۰/۲/۲۰ در ۷ ماده شامل کلیات (بند ۵) پلتفرم آزمون (۴ بند) نقش اساتید (۱۵ بند) نقش دانشجویان (۱۰ بند) نوع سؤال ها (۱۲ بند) ، برگزاری آزمون (۱۲ بند) و نقش کارشناس it (۳) در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه تدوین گردید. این شیوه نامه در شورای آموزشی مورخ ۱۴۰۰/۲/۲۱ نیز به تصویب رسید.

ترسیم فرآیند برگزاری آزمون :

زمان آزمون در ساعات اداری باید تنظیم شود (ساعت ۸-۱۸ بجز جمعه و تعطیل رسمی)

فرم خام سئوالات بر مبنای نوع سئوالات (تستی-تشریحی-ترکیبی) از پورتال دانشگاه علوم پزشکی سمنان - معاونت آموزشی توسط اساتید دانلود شود

سئوالات توسط /استاد مربوطه در فرم سئوالات تایپ و حداکثر یک هفته قبل از تاریخ آزمون توسط ایمیل آکادمیک تحویل کارشناس معرفی شده دانشکده جهت برگزاری آزمون مجازی گردد.

نام کاربری و رمز عبور سامانه دانشجویان شامل شماره دانشجویی و کد ملی دانشجو می باشد.

لیست دقیق و نهائی دانشجویان هر آزمون توسط کارشناس آموزش دانشکده بررسی و در سامانه بارگذاری شود.

کارشناسان دانشکده جوابگوی کلیه سئوالات دانشجویان در طول آزمون می باشند.

مسئول دریافت نتایج آزمون و اعلام به دانشکده و استاد ، کارشناس منتخب دانشکده (مسئول بارگذاری سئوالات آزمون) می باشد.